



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO ARTISTICO STATALE

Sede staccata: Via C. Pinzi, 44

01100 VITERBO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ORIOLI"

Sede centrale: Via di Villanova, 2/E

01100 VITERBO

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

Sede staccata: Via Bianchini, 15 – 01100
VITERBO

Sede staccata: P.zza Indipendenza – 01017
TUSCANIA

Cod. Mecc. VTIS00800R - C.F. 80011990563

Tel: 0761/251194/96 – Email: vtis00800r@istruzione.it - vtis00800r@pec.istruzione.it - website: www.iissorioli.edu.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N.100
DEL 28 NOVEMBRE 2024

INDICE

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	1
PREMESSA.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
FINALITÀ.....	3
ART. 1 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ.....	4
ART. 2 - FINALITÀ E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO	4
ART. 3 - ITER PROCEDURALE	4
ART. 7 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE	5
ART. 8 - DESTINATARI	5
ART. 9 - ASPETTI FINANZIARI – QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE	5
ART. 10 - ACCOMPAGNATORI.....	6
ART. 11 - AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	6
ART. 12 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI	6
ART. 13 - UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.....	7
ART. 14 - GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	7
ART. 15 - MODIFICHE E ADEGUAMENTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	7

PREMESSA

I Viaggi d'istruzione, come le visite guidate, gli scambi culturali, le attività sportive, la partecipazione a fiere, mostre, eventi, sono parte integrante dell'Offerta formativa dell'Istituzione scolastica che li effettua e costituiscono, da una parte un momento importante di apprendimento al di "fuori dell'aula scolastica", dall'altra un metodo per integrare ed ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curricolari e i rapporti interpersonali afferenti al campo della responsabilizzazione individuale e di gruppo.

Nello stesso tempo, però essi devono costituire un momento di verifica e di riflessione per rendere più consapevoli e più approfondite le proprie conoscenze, grazie anche alla presenza dei docenti. I viaggi di istruzione presuppongono infatti, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata pianificazione che la scuola deve predisporre fin dall'avvio dell'anno scolastico. La realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altro progetto, impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione. Sono chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare MIUR prot. n. 291 del 14.10.1992 disposizioni sull'organizzazione dei viaggi di istruzione, visite guidate o connessi ad attività sportive sia sotto il profilo didattico che tecnico.
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- Direttiva CEE n. 90/314
- Circolare MIUR n. 2209 del 11.04.2012
- Nota MIUR prot.n. 2059 del 14 marzo 2016 disposizioni accertamenti circa lo stato dei mezzi di trasporto
- DI. n.129/2018

Si evidenzia che, per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che *"l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche"*.

FINALITÀ

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

ART. 1 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico-musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive come di seguito specificato:

- **Viaggi di istruzione** - sono pensati per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prevedere anche una meta esterna al territorio italiano. I viaggi di istruzione superiori di durata superiore ad un giorno possono essere effettuati a partire dalle classi terze.
- **Visite guidate** - si effettuano, nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate sia nel territorio della regione in cui ha sede l'istituzione scolastica o anche in regioni limitrofe, fermo restando il rientro nella stessa giornata.
- **Viaggi connessi ad attività sportive** - in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito dei progetti organizzati dalla scuola o dal MIM.
- **Uscite didattiche** sul territorio, in orario scolastico, con utilizzo dei mezzi di trasporto urbano o a piedi.
- **Scambi culturali** - trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus+)

ART. 2 - FINALITÀ E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono proposti dai Dipartimenti, sia come programma completo che come semplice indicazione tra gli itinerari di interesse storico-culturale, tecnico o sportivo/ambientale che verranno sviluppati dalla Commissione Viaggi e poi ripresentati al Dipartimento di provenienza della proposta, per l'approvazione definitiva. Tali itinerari verranno analizzati e concordati con il Dirigente Scolastico, prima di essere proposti ai Consigli di Classe tenuto conto dei criteri fissati nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto e delle finalità culturali e formative indicate dal Collegio Docenti.

ART. 3 - ITER PROCEDURALE

1. Entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico

- Se è stata istituita la Commissione viaggi, entro questa data la stessa dovrà effettuare una programmazione generale delle uscite didattiche, con indicazioni di possibili itinerari ottimali da utilizzare, con mete indicate possibilmente per classi/sezioni parallele, in cui vengano precisati obiettivi e ricadute.

2. Entro il 30 novembre

- I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo indicativo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori.
- La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente referente, in collaborazione con il Consiglio di classe, ad organizzare il viaggio di istruzione con gli alunni.

3. Entro il mese di dicembre

- Solo per i viaggi di più giorni dovrà essere effettuato apposito sondaggio tra le famiglie, per verificare quanto studenti sono intenzionati a partecipare.

4. Entro gennaio-febbraio

- Il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la ricerca di mercato e/o la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.

- Viene fatta compilare alle famiglie un'autorizzazione ed impegno a partecipare richiedendo le relative quote di costo, da versare tramite la Piattaforma PAGOPA.

ART. 7 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

1. I viaggi di più giorni sono previsti solo per le Classi terze, quarte e quinte.
2. È fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione, fatte salve occasioni particolari da motivare debitamente, come nel caso di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche.
3. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).
4. Le uscite didattiche a piedi, in orario scolastico, possono essere effettuate in ogni periodo dell'anno, sempre previa comunicazione alle famiglie e autorizzazione all'uscita, anche cumulativa per l'intero anno scolastico.

ART. 8 - DESTINATARI

1. Sono destinatari delle uscite didattiche tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.
2. Per agevolare la partecipazione del maggior numero di studenti ai viaggi di istruzione, in assenza di una normativa vincolante, si stabilisce che per effettuare il viaggio sia necessario che il numero dei partecipanti sia superiore al 50% (metà più uno dei componenti della classe con numero di alunni pari, superiore al 50% per classe con numero di alunni dispari).
3. Nel caso di attività di particolare rilievo formativo (stage linguistici, visite tecniche, viaggi d'istruzione o nell'ambito di progetti di cittadinanza o educazione ambientale o attività sportive) gli studenti hanno facoltà di scelta sulla partecipazione a una qualsiasi delle proposte che saranno realizzate se l'adesione totale interesserà più del 50 % della classe.
4. Per non incidere sulla continuità della didattica ordinaria, si invita la commissione a far coincidere il più possibile le date delle proposte.
5. Al momento del viaggio tutti gli alunni devono essere in possesso di documento di identità valido e tessera sanitaria.

ART. 9 - ASPETTI FINANZIARI – QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

1. Secondo quanto previsto dalla C.M. 291/92 non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.
2. Il limite sul costo del viaggio di istruzione di più giorni, stabilito dal Consiglio di Istituto è di circa € 80/90 al giorno, che consente di contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio, con le esigenze di contenimento della spesa.
3. La spesa massima prevista per i viaggi d'istruzione di una giornata è di circa € 60/70.
4. Le quote devono essere versate esclusivamente tramite la Piattaforma PAGOPA.
5. Le somme versate potranno essere rimborsate esclusivamente in caso di mancata partecipazione per gravi e documentati motivi di salute.
6. Di tale circostanza i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione.
7. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.
8. Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.

9. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

ART. 10 - ACCOMPAGNATORI

1. Ai sensi della C.M. n. 2209 del 11.04.2012, che prevede che i criteri per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e visite guidate siano definiti dagli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce che il numero degli accompagnatori necessari è pari ad un docente ogni quindici alunni, fatta salva, comunque, la presenza di due docenti in caso di un solo gruppo di studenti partecipanti.
2. Qualora un alunno con disabilità presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno o di altro docente del Consiglio di classe) e la presenza dell'assistente, se strettamente necessario.
3. I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.
4. In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe.
5. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

ART. 11 - AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
2. Gli studenti dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.
3. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti in seguito a violazioni delle indicazioni impartite dai docenti accompagnatori sarà comunque a loro carico.
4. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
5. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.
6. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

ART. 12 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

1. In caso di particolari esigenze di salute che richiedano l'assunzione di farmaci da parte degli studenti, le famiglie interessate dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, corredata da relativa prescrizione, redatta dal Medico di MG o specialista, con indicazione della posologia, dei tempi e delle modalità di somministrazione.
2. Naturalmente sarà cura della stessa famiglia mettere a disposizione della scuola, per il viaggio, il farmaco da somministrare.

ART. 13 - UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

1. Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare.
2. Foto e video relative a visite guidate/viaggi di istruzione potranno essere pubblicati sui social network o sul sito scolastico esclusivamente a scopo di documentazione dell'attività didattica prevista nel PTOF e nel rispetto della normativa relativa alla protezione dei dati personali.

ART. 14 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:
 - Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe, firmati dal Dirigente.
 - Elenco nominativo dei partecipanti, con i numeri telefonici di riferimento.
 - Autorizzazione delle famiglie.
 - Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
 - La polizza assicurativa obbligatoria, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
 - Programma analitico del viaggio.

ART. 15 - MODIFICHE E ADEGUAMENTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato, se necessario, nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.